

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11»

✉ Советская ул., 106,
г.Псков, 180004

☎ (8112) 66-37-52

факс: (8812) 66-37-52

✉ e-mail:
org6@pskovedu.ru

ПРИКАЗ

13.10.2022

№216-3/о

О внесении изменения в ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания обучающихся
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» города Пскова

На основании Указа Губернатора Псковской области от 12.10.2022 №193- УГ «О мерах поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, и членов их семей»

ПРИКАЗЫВАЮ

Внести в пункт 4, подпункт Г Положения о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» города Пскова, утвержденное приказом директора от 29.01. 2014 № 9/о-2 « Г) обеспечиваются бесплатным горячим питанием члены семей мобилизованных, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Директор МБОУ «СОШ №11»



А.Е. Михайлова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11»

✉ Советская ул., 106,
г.Псков, 180004

☎ (8112) 66-37-52

факс: (8812) 66-37-52

✉ e-mail:
org6@pskovedu.ru

ПРИКАЗ

18.11.2022

№241-5/о

О внесении изменения в ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания обучающихся
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» города Пскова

На основании Указа Губернатора Псковской области от 17.11.2022 №222 - УГ «О внесении изменений в отдельные акты Губернатора Псковской области»

ПРИКАЗЫВАЮ

Внести в пункт 4, подпункт Г Положения о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» города Пскова, утвержденное приказом директора от 29.01. 2014 № 9/о-2 , дополнить пункт словами **«...и члены семей иных военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции...»** и читать как **« Г) обеспечиваются бесплатным горячим питанием члены семей мобилизованных и члены семей иных военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».**

Директор МБОУ «СОШ №11»



А.Е. Михайлова

Рассмотрено и обсуждено

На Управляющем совете
И.В.Барканова
От 23.01 2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания обучающихся
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» города Пскова.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Положение регулирует отношения между администрацией МБОУ СОШ № 11 и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

Положение разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г., Постановлением Администрации Псковской области от 25.12.2007 г № 457 «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях» с изменениями от 10.01.2014 г., решением Псковской городской думы от 27.04.2012 г № 96 «О внесении изменений в решение Псковской городской Думы от 18.04.2008 г. № 388 «Об утверждении положения о финансировании расходов на питание обучающихся в МОУ города Пскова, Устава школы и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, в соответствии с возрастными физиологическими потребностями в пищевых веществах и энергии;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального

и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет областного, городского бюджета и средств родителей.

2.5. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), работа буфета.

2.6. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается двухразовое горячее питание (завтрак и обед) за счет средств родителей.

2.7. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.8. Питание в школе организуется на основе примерного циклического меню бесплатных завтраков, горячих школьных завтраков и обедов. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.10. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.11. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается три перемены не менее 15 минут в первой смене и одна перемена не менее 15 минут во второй смене (Приложение №1 Расписание звонков). После второго урока для всей школы предусмотрена перемена продолжительностью 15 минут. Питаются учащиеся 1-х классов, у которых продолжительность урока составляет 35 минут (для приема пищи и отдыха предусмотрено 20 минут). Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал и протоколы проверок бракеражной комиссии.

3.6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет общественная комиссия по питанию, входящая в состав Управляющего Совета школы. Результаты проверок заслушиваются на заседаниях УС.

3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, контролируют своевременную оплату питания обучающихся родителями, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.8. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором

школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Управление образования; посещает все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию учреждения;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ.

4.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающихся 1 – 11 классов они обеспечиваются бесплатным или льготным горячим питанием после предоставления следующих документов:

А) из семей, зарегистрированных в ГКУСО «Центр социального обслуживания города Пскова» как малоимущие - справку из центра;

Б) Справки о праве на льготное питание, предоставленная из отдела по назначению, выплате пособий на детей и оказанию государственной социальной помощи управления социальной защиты города Пскова;

В) Учащиеся, находящиеся в социально-опасном положении (особо нуждающиеся)

ставятся на питание приказом по школе при наличии:

- справки из домоуправления о составе семьи;

- справки о доходах всех работающих членов семьи за последние 3 месяца (доход на каждого члена семьи не должен превышать рублей);

- акт обследования жилищных условий.

4.2. Право на получение бесплатного или льготного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п 4.1. настоящего Положения.

4.3. Решение о предоставлении обучающимся бесплатного питания принимает директор школы.

4.4. На основании предоставленных документов директор школы издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

4.5. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ. КОНТРОЛЬ.

5.1. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- Внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами;
- Инспекционного контроля Управления образования города.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- График питания обучающихся.
- Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.
- Документы по учету питающихся.
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.